

Entreprendre

www.entreprendre.fr

30^{ème} année • N°277 • Février 2014

Le digital va-t-il sauver le commerce ?
P.76



NEW YORK Ces Frenchies qui cartonnent

P.62



Francisque Lebrun
Chemise-Homme.com

CLARINS PARIS Un L'Oréal familial ?

P.22

CHANGEMENT DE CAP

PEUT-ON LE CROIRE ?

Quelle baisse d'impôts et de charges ?
Où faire des économies ?
L'avis des patrons
Interviews : Attali, Madelin, Montebourg, Fromentin...

P.26



FORTUNES 2014

50 coups de génie !



Jardin Privé
Franck Rizzin

P.40

IMMOBILIER

Financer ses projets d'extension



P.178

SERVICE PRESSE

DOSSIERS : Économie du rugby • Gestion d'Information • Import-export • Relation clients • Marketing direct • e-commerce • Transport & logistique • Management • Avocats

Lafont presse

www.lafontpresse.fr AND : 3,90 € - BEL : 4,20 € - DOM/MA : 4,90 € - CH : 6,30 FS - PORT. CONT/A : 4,80 € - MAR : 48 dh - TOM/A : 1200 xpl - TUN : 6,90 ind - MAY/A : 5 €

M-Files, un logiciel qui améliore l'efficacité des processus et la qualité des informations

Complet, performant et facile d'utilisation, M-Files, logiciel de Gestion Electronique de Documents (GED) et de Contenu d'Entreprise (ECM), répond aux exigences des entreprises.

- Editeur présent en Europe, USA et Asie
- Des produits disponibles en 24 langues
- CA 2013 : 13M€
- Plus de 17 000 utilisateurs
- Clients : Veolia, Clemessy, EADS... dans plus de 100 pays

De nombreuses entreprises doivent impérativement faire face aujourd'hui à un ou plusieurs des trois défis majeurs suivants : Qualité, Productivité, Réglementations. M-Files les aide quotidiennement à relever ces défis en apportant des solutions à leurs principales problématiques :



Gestion de la Qualité

En automatisant les processus et en les simplifiant via des outils plus opérationnels, intuitifs et utilisables au quotidien, M-Files offre une gestion de la qualité intégrée à l'entreprise et au mode de travail des utilisateurs. L'ergonomie de la solution permet de gérer en toute facilité les documents sous contrôle de la Qualité tels que les documents d'activité, les données, les enregistrements...



Conformité

M-Files intègre dans ses applications la signature électronique, le contrôle des documents et la traçabilité, autant d'outils indispensables qui permettent à l'entreprise de rester en conformité avec la réglementation ou les normes de son secteur d'activité.



Temps et Efficacité

M-Files s'adapte à l'accélération des processus et des délais exigés par les marchés en simplifiant la collaboration entre les départements de l'entreprise. Tout se réalise via des workflows : les documents circulent de manière électronique d'un bout à l'autre de la planète et peuvent être validés et signés instantanément. M-Files permet d'optimiser la productivité des utilisateurs en facilitant la recherche des documents. La question n'est plus de savoir où est le document, mais plutôt de quoi il s'agit. Vous saisissez les mots clés permettant d'identifier le document et M-Files se charge de le retrouver.



Sécurité

Avec M-Files, la sécurité est assurée en fonction des mots-clés dits Métadonnées, une technologie brevetée par l'éditeur. Les autorisations et la gestion des droits sont automatisées en fonction du profil de l'utilisateur, ce qui garantit précision et rigueur. M-Files est la seule solution de GED qui permette la rétroactivité et la modification instantanée des droits en fonction des évolutions de l'entreprise.



Flexibilité

M-Files offre une flexibilité inédite, répondant aux besoins quotidiens d'entreprises comptant de 1 à 10 000 utilisateurs. La solution fonctionne dans tous les types d'architecture informatique. Sa simplicité unique permet de configurer et faire évoluer les applications opérationnelles en quelques jours.



Dématérialisation/Archivage

M-Files dispose de fonctionnalités faciles à paramétrer et à utiliser. La solution offre des outils de dématérialisation simples à mettre en œuvre (numérisation, outils de capture avancés...). Elle permet aussi des fonctions d'archivage personnalisables : contrôles d'accès, accès à l'historique du document, archivage sur une longue période, destruction automatique...



Plus d'informations sur
www.m-files.fr

Tél. 01 56 95 19 42 - contact@m-files.fr