

Qualité **références**

LE MAGAZINE DES OUTILS ET MÉTHODES POUR LES MANAGERS

N° 61 - OCTOBRE 2013 - TRIMESTRIEL - 20 €

www.qualityandco.com

ACTUALITES

Le plan de continuité d'activité

page 6

MANAGEMENT PERFORMANCE

L'entreprise au risque des réseaux sociaux

page 12

PERFORMANCE METIERS

Réussir sa stratégie de digitalisation des services

page 24

GESTION DE LA QUALITE

La qualité dans les services administratifs

page 43

RETOUR D'EXPERIENCE

Un système qualité pour le développement durable

page 48

DES OUTILS LOGICIELS

POUR DES ORGANISATIONS PERFORMANTES page 18





Installation sur Site,
en Cloud ou Hybride

Ne perdez plus votre temps à chercher vos documents !

M-Files optimise vos processus documentaires en facilitant le classement, la recherche et le partage de vos informations, tout en étant parfaitement intégré à Windows.



UN EMPLOYÉ
UTILISE 59 KG DE
PAPIER PAR AN

(Source: H&M)

UN DOCUMENT
EST GÉNÉRALEMENT
COPIÉ



(Source: Coopers and Lybrand)

CHAQUE JOUR 1 MILLIARD
DE PHOTOCOPIES SONT
EFFECTUÉES

(Source: Ferruzzi)



M-Files®



Solution pour la gestion de la Qualité

Avec M-Files QMS, renforcez votre Démarche Qualité !

Un système unique pour faciliter la conformité aux normes ISO
et à la réglementation FDA.



StreamDesign

Distributeur en France des solutions M-Files

Les outils logiciels

Assurer une forte adoption de votre ECM par vos utilisateurs

Le déploiement d'un système de gestion de contenus d'entreprise ne donnera pas le retour sur investissement escompté si vos employés sont contre l'idée d'utiliser quotidiennement ce nouvel outil. Les conseils suivants vous aideront à préparer vos employés à une mise en œuvre réussie et vous assureront que votre entreprise maximisera son investissement ECM.

Le Gartner indique que plus de 20% des déploiements d'ECM (système de gestion de contenus d'entreprise) sont rejetés parce qu'ils ont été considérés comme « désagréables » à utiliser. « Désagréables » étant un euphémisme poli pour quelque chose qui est souvent bien pire. Il y a un certain nombre de raisons pour lesquelles vos employés peuvent résister à l'utilisation d'une solution ECM, les plus courantes étant :

- la résistance au changement,
- la peur de faire une erreur,
- le manque de compétences techniques.

Choisissez une solution simple

Les moyens technologiques varient considérablement dans la plupart des organisations. Pour les employés qui sont limités dans leurs compétences techniques, l'idée de devoir apprendre à utiliser un système ECM pour la première fois peut s'avérer éprouvante. Pour aider à motiver votre personnel vers une utilisation cohérente de votre solution ECM, choisissez-en une facile à prendre en main et simple à utiliser. De nombreux systèmes ECM sont complexes et nécessitent une formation considérable. Mettre la facilité d'utilisation en haut de votre liste de critères de sélection est donc essentiel. Et en bonus, même votre service informatique appréciera cette solution.

Montrez aux utilisateurs les avantages de la solution

Une fois que la GED est adoptée par les utilisateurs, ils réaliseront très vite qu'elle rend leur travail beaucoup plus facile. En effet, localiser rapidement la dernière version de l'information dont ils ont besoin devient simple. Les documents ne se perdent plus. L'avantage immédiat est l'absence de temps perdu à rechercher l'information et les documents. Ainsi, lorsque les utilisateurs s'aperçoivent que le système ECM est un avantage direct pour eux et pour l'entreprise dans son ensemble, ils l'adopteront avec enthousiasme.

Sauvegardez et conservez l'historique des versions

Perdre des données, ou pire, créer des données basées sur de mauvaises informations, est une pré-

occupation courante chaque fois qu'il s'agit de mettre en place de nouveaux systèmes ou processus de gestion documentaire. Votre système ECM devra inclure une sauvegarde automatique et des capacités de restauration, ainsi qu'un contrôle des versions, ce qui permettra ainsi de revenir en arrière, vers une version précédente d'un document en cas d'erreur. N'hésitez pas à nous contacter afin d'obtenir d'autres conseils sur la mise en place d'une nouvelle solution de GED ou d'ECM au sein de votre entreprise...

Stéphane Mellier

La solution M-Files de StreamDesign

« Notre système convivial de gestion documentaire et de contenu d'entreprise M-Files répond à tous les types de besoins », explique Stéphane Mellier, consultant et expert en gestion documentaire chez StreamDesign, poursuivant : « il ne nécessite aucune configuration coûteuse ni aucune formation prolongée. C'est l'informatique comme elle devrait toujours être ! » M-Files permet ainsi de booster la productivité de toute organisation tout en réduisant les risques : « Vous améliorez vos workflows, vous augmentez la réutilisation des informations, vous éliminez les redondances, vous surveillez étroitement le contenu et évitez les conflits et pertes de données – le tout dans une seule solution de gestion documentaire parfaitement intégrée à l'explorateur Windows ». Et de conclure, « finis les nouveaux logiciels confus et onéreux – il y a M-Files ».